

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W ZSChiO W OLSZTYNIE

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSChiO w Olsztynie ustala się na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, praktykant czy wolontariusz traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby, a realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.
2. Informacje dla uczniów dotyczące możliwości uzyskania przez nich pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży wywieszane są na tablicy ogłoszeń.
3. Znajomość i praktyczne stosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników szkoły.

§ 2

Ilekcroć w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest mowa o:

1. **STANDARDACH** – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSChiO;
2. **SZKOLE** – należy przez to rozumieć ZSChiO;
3. **MAŁOTELNIM** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
4. **UCZNIACH** – należy przez to rozumieć małoletnie uczennice i uczniów ZSChiO;
5. **PRACOWNIKU** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole, a także wolontariusza, praktykanta;
6. **RODZICU/OPIEKUNIE PRAWNYM** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;

7. **ZGODZIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego lub osoby (podmiot) sprawującej pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
8. **DYREKTORZE** – należy przez to rozumieć dyrektora ZSChiO;
9. **KRZYWDZENIU** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbywanie;
10. **DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia ZSChiO;
11. **KOORDYNATORZE/PRZEWODNICZĄCYM** – należy przez to rozumieć wyznaczonych przez dyrektora szkoły pracowników sprawujących nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
12. **SZKOLNYM ZESPOLE INTERWENCYJNYM** – należy przez to rozumieć zespół osób, w którego skład wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o dziecku.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracownika

§ 3

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a dyrektor szkoły dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości preferowanych przez szkołę, takich jak ochrona praw uczniów i szacunek do ich godności. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie innej umowy lub porozumienia oraz wolontariusze i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) dyrektor szkoły przed nawiązaniem z kandydatem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem kandydata do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką medyczną uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
 - 2) kandydat dostarcza dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem;
 - 4) kandydat przedstawia dyrektorowi oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór stanowi **załącznik nr 1**);

- 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie (wzór stanowi **załącznik nr 2**).

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji w szkole

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikiem szkoły a uczniem.

Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
4. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów w relacji z nimi, niezależnie od ich płci, wyznania, pochodzenia czy niepełnosprawności.

§ 5

Pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym, więzienia i utraty pracy):

1. nawiązywania relacji seksualnych z uczniem;
2. składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
3. proponowania uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

§ 6

1. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.
2. Pracownik, który wie lub podejrzewa, że uczeń doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystywania seksualnego, zobowiązany jest wykazać się wyczuciem, zrozumieniem oraz zachować szczególną ostrożność w kontaktach z uczniem.
3. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.

§ 7

1. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania; spotkania z uczniem lub z jego rodzicem/opiekunem prawnym powinny odbywać się na terenie szkoły.

2. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy dozwolone są środki służbowe (dziennik elektroniczny, telefon służbowy, e-mail służbowy).
3. Jeśli pracownik musi się spotkać z uczniem lub z jego opiekunem poza terenem szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcji, a rodzic/opiekun prawny małoletniego musi wyrazić na taki kontakt pisemną zgodę.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodzin/opiekunów i pracowników.

§ 8

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

W szkole nie ma zgody na przemoc fizyczną, psychiczną, słowną ani cyberprzemoc.

Zachowania pozytywne w relacji małoletni – małoletni:

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości bez względu na pochodzenie, wygląd, wyznanie, status ekonomiczny, niepełnosprawność, wykazywane zdolności czy światopogląd.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
7. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach.
8. Małoletni znają obowiązujące procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak się zachowywać w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, wiedzą, gdzie i do jakiego dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
9. Jeżeli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Zachowania niedozwolone w relacji małoletni – małoletni:

1. Stosowanie agresji i przemocy:

a. wszystkie formy fizyczne, w tym.:

- bicie/uderzanie/popychanie/kopanie/opluwanie/szturchanie itp.;
- wymuszanie;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami.

b. wszystkie formy słowne, w tym.:

- obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie;
- bezpośrednie obrażanie;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby;
- obraźliwe SMSy i MMSy;
- wiadomości na platformach internetowych lub w tzw. pokojach do czatowania;
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające.

c. wszystkie formy psychiczne, w tym.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- wulgarne gesty;
- niszczenie/zabieranie rzeczy innej osoby lub wyłudzenie pieniędzy;
- straszenie;
- szantażowanie.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu, w tym rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (m. in. środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek, kastetów, ćwieków).

3. Stosowanie, nakłanianie i rozprowadzanie narkotyków, wyrobów nikotynowych, napojów energetycznych, alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodzących zdrowiu.

4. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie, kłamanie.

5. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób.

Rozdział 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 9

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik szkoły ma obowiązek zgłosić swój niepokój w formie notatki służbowej (wzór stanowi **załącznik nr 4**) osobie prowadzącej ewidencję zdarzeń.
3. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - 1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 3) uczeń ma widoczne obrażenia ciała np. siniaki, ugryzienia, rany, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia. Podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń są niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - 4) uczeń przejawia niechęć do lekcji wychowania fizycznego – nadmiernie zakrywa ciało niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 5) uczeń wzdraga się, kiedy podchodzi do niego dorosła osoba;
 - 6) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 7) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - 8) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 9) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 10) uczeń wyraźnie zmienił swoje zachowanie;
 - 11) uczeń mówi o przemocy bądź innej krzywdzie.
4. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów prawnych:
 - 1) podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ciała;
 - 2) odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - 3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje, np. używając określeń obraźliwych;
 - 4) zachowuje się agresywnie lub nieadekwatnie do sytuacji.

Rozdział 5

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego

§ 10

1. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (wzór stanowi **załącznik nr 4**) i przekazania uzyskanej informacji osobie prowadzącej ewidencję zdarzeń.

2. Notatka zostaje przekazana koordynatorowi lub dyrektorowi, który podejmuje stosowne działania.
3. Dyrektor szkoły lub koordynator powołuje *Zespół interwencyjny*, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako Zespół interwencyjny). Zespół sporządza protokół interwencji (wzór stanowi załącznik nr 5).
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, przedstawia go rodzicom/opiekunom prawnym, którzy podpisem potwierdzają zapoznanie się z planem.
5. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11

1. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku szkoły zgłoszenia do odpowiedniej instytucji podejrzenia krzywdzenia dziecka – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji w przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 2) złożenia wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego w przypadku zagrożenia dobra małoletniego;
 - 3) przesłania formularza „Niebieskiej Karty – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku przemocy domowej, psychicznej lub fizycznej.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 2, pkt. 1,2,3.

Rozdział 6

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego w szkole

§ 12

1. Pracownicy szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Dane osobowe i wizerunek małoletniego przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagrania audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

2. Pisemną zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny w momencie rozpoczęcia przez małoletniego nauki w ZSChiO, zgoda ta przechowywana jest w teczce ucznia (wzór stanowi załącznik nr 6).
3. W przypadku realizowania zadań statutowych, w trakcie których utrwalony będzie wizerunek małoletniego w grupie do 5 osób wymagana jest każdorazowa zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
4. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunków ucznia tj. filmowanie, fotografowanie na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i pisemnej zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie powyżej 5 osób, krajobraz, szkolne wydarzenie, dodatkowa zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 14

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzicach/opiekunach prawnych.

§ 15

1. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w tym zespołowi interdyscyplinarnemu i instytucji wskazanych w § 11 ust. 2, pkt. 1, 2, 3.
3. Pracownik szkoły może wykorzystywać dane o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej.

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

§ 16

1. W szkole administratorem sieci internetowej jest CIUWO (Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna)
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. W ZSChiO jest osoba odpowiedzialna za sieć internetową.

4. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło, których nie udostępniają innym.
5. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do internetu pracownikom i uczniom.
6. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas lekcji.
7. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wi-fi, zabezpieczona hasłem dostępu.
8. Sieć szkolna jest monitorowana.
9. Sieć szkolna jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
10. Pracownik szkoły ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
11. W przypadku zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa w sieci dotyczącego ucznia, postępowanie przeprowadza szkolny zespół interwencyjny, na podstawie złożonej notatki służbowej (wzór stanowi **załącznik nr 4**).
12. W przypadku zgłoszenia, naruszenia bezpieczeństwa w sieci dotyczącego pracownika, postępowanie dyscyplinarne przeprowadza dyrektor szkoły.
13. W przypadku zgłoszenia dostępu do treści nieodpowiednich w sieci szkolnej, osoba odpowiedzialna za sieć internetową w ZSChiO wraz z administratorem ustalają okoliczności zdarzenia, podejmują próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, zabezpieczają dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej.

Rozdział 8

Procedury określające zakładanie „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 17

1. Procedurę „Niebieskiej Karty” wszczyna:
 - 1) wychowawca klasy, do której uczęszcza małoletni;
 - 2) pracownik szkoły znający sytuację domową małoletniego.
2. W przypadkach, kiedy pracownik szkoły powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemoc domowej niezwłocznie przekazuje tę informację dyrektorowi szkoły w formie notatki służbowej (wzór stanowi **załącznik nr 4**).
3. Dyrektor powołuje szkolny zespół interwencyjny.
4. Zespół dokonuje analizy zgłoszenia i podejmuje decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty-A” (wzór stanowi **załącznik nr 7**).
5. Praca zespołu jest protokołowana (wzór stanowi **załącznik nr 5**).

Rozdział 9

Zasady udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym i uczniom Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSChiO są dokumentem szkolnym, ogólnodostępnym dla pracowników, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

2. Dokument w wersji uproszczonej dla małoletnich opublikowany jest na stronie internetowej <https://zschio.olsztyn.eu/> w zakładce O SZKOLE/DOKUMENTY DO POBRANIA, w wersji papierowej dostępny jest u dyrektora szkoły i koordynatora oraz w gablocie informacyjnej dla uczniów.
3. Dokument dla rodziców/opiekunów prawnych małoletnich opublikowany jest na stronie internetowej <https://zschio.olsztyn.eu/> w zakładce O SZKOLE/DOKUMENTY DO POBRANIA, w wersji papierowej dostępny jest u dyrektora szkoły i koordynatora.
4. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, omówienia ich oraz odnotowania tego faktu w dzienniku elektronicznym.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zostają zapoznani ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, nie później niż do 30 września. Ten fakt potwierdzają podpisem na liście obecności.
6. W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego na zebraniu, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do potwierdzenia zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSChiO poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi **załącznik nr 8**) lub wysłania wiadomości przez e-dziennik do wychowawcy klasy z informacją o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział 10

Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zasady aktualizacji dokumentu

1. Procedura aktualizowania dokumentu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor szkoły, przewodniczący, koordynator, osoba odpowiedzialna za sieć internetową w ZSChiO monitorują realizację standardów, reagują na ich naruszenia oraz proponują zmiany w standardach.
3. Koordynator zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety (wzór stanowi **załącznik nr 9**), a wyniki przedstawia dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wyznaczyć osoby do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów (wzór stanowi **załącznik nr 10**), dotyczącej świadomości małoletnich o pomocy realizowanej na terenie szkoły.
5. Po zapoznaniu się z niniejszym dokumentem każdy może proponować swoje sugestie w formie pisemnej, które należy złożyć u dyrektora szkoły.
6. W razie potrzeby dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym nowe brzmienie dokumentu.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja,
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam w następujących państwach innych niż
Rzeczpospolita Polska:

.....
.....
.....

Posiadam obywatelstwo/a:

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych ww. państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów
karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja,

oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo karne oraz przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tych zakresach.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Ja,
(imię i nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stosowanymi w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

.....
(miejsowość i data)

Notatka służbowa

.....
(imię i nazwisko pracownika zgłaszającego)

.....
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zgłoszenie)

Krótki opis sytuacji/zdarzenia/obserwacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

Załącznik nr 5
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

Protokół interwencji obowiązujący w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
Osoba/y podejrzana/e o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji, m.in. powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (pedagog, psycholog, pedagog specjalny wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
Informacja ze spotkania z rodzicami	
Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu), zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielenie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywności jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

Załącznik nr 6
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

OLSZTYN, dnia r.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
I WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU NA OKRES NAUKI**

IMIĘ I NAZWISKO, KLASA

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących im. Jędrzeja Śniadeckiego w Olsztynie jest Dyrektor Zespołu Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących, ul. Kołobrzeska 29, 10-431 Olsztyn.

2. Kontakt w sprawie informacji dotyczących danych osobowych:

Inspektor Ochrony Danych Bogdan Gęsicki tel: 505 060 404 e-mail: inspektor@i-od.pl

3. Pani/Pana dziecka dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a,b,c,d,e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu realizacji zadań statutowych szkoły;

4. Odbiorcą Pani/Pana dziecka danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie;

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane osobowe przetwarzane w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie, będą przechowywane jedynie przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez Dyrektora Szkoły na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;

8. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: umów międzynarodowych i przepisów prawa zezwalających na takie przekazanie;

9. Wszystkie dane osobowe przetwarzane w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. posiadają wymóg ustawy;

10. Dane osobowe przetwarzane w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących im. Jędrzeja Śniadeckiego w Olsztynie, na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 7
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCEJ/CYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych oraz ich</i>						

<i>sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		

Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

XIV WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 8
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie (rodzica/opiekuna prawnego)

Ja,
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
stosowanymi w Zespole Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Badania ankietowe pracowników
Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?
Tak Nie
2. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?
Tak Nie
3. Czy stosowałeś/łaś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
Tak Nie
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?
Tak Nie

4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (opisz)

.....

.....

.....

.....

5. Czy w bieżącym roku szkolnym podjąłeś/ęłaś jakieś działanie? Jeśli tak to jakie, jeśli nie to dlaczego? (opisz)

.....

.....

.....

.....

6. Czy masz jakieś inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur? Jeśli tak to jakie (opisz)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 10
do Standardów ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem
w Zespole Szkół Chemicznych
i Ogólnokształcących w Olsztynie

Monitoring standardów – ankieta dla uczniów

(wstaw X w odpowiedniej rubryce)

Lp.		Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej szkole?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc w szkole?		
3	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc poza szkołą?		
4	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy fizycznej?		
5	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy psychicznej?		
6	Czy w Twojej klasie istnieje problem cyberprzemocy?		
7	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? Jeżeli tak, to opisz poniżej jak zareagowałeś/łaś		