

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM W ZSChiO W OLSZTYNIE

WERSJA SKRÓCONA

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSChiO w Olsztynie ustala się na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących w Olsztynie jest działanie dla Twojego dobra. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Ciebie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, praktykant czy wolontariusz traktuje Ciebie z szacunkiem oraz uwzględnia Twoje potrzeby, a realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.
2. W naszej szkole na tablicy ogłoszeń znajdziesz bezpłatne numery telefonów, z których możesz skorzystać w trudnej sytuacji.

§ 2

W Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest słowniczek, który mówi o:

1. **STANDARDACH** – spisane zasady ochrony małoletnich w ZSChiO;
2. **SZKOLE** – Zespół Szkół Chemicznych i Ogólnokształcących, VII LO i Technikum nr 8;
3. **MAŁOLETNIEM** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
4. **UCZNIACH** – małoletnie uczennice i uczniowie ZSChiO;
5. **PRACOWNIKU** – osoby pracujące w ZSChiO, wolontariusze i praktykanci;
6. **RODZICU/OPIEKUNIE PRAWNYM** – Wasz rodzic, opiekun prawny lub osoba (instytucja) sprawujący opiekę zastępczą;
7. **ZGODZIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO** – zgoda co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego lub osoby (instytucji) sprawującej opiekę zastępczą;
8. **DYREKTORZE** – dyrektor Twojej szkoły;
9. **KRZYWDZENIU** – działanie na Waszą krzywdę, w tym zaniedbywanie;
10. **DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ** – informacje umożliwiające identyfikację Ciebie jako ucznia/uczennicę szkoły;
11. **KOORDYNATORZE/PRZEWODNICZĄCYM** – osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły, które sprawują nadzór nad realizacją tych Standardów;
12. **SZKOLNYM ZESPOLE INTERWENCYJNYM** – osoby, które znają Ciebie lub wiedzą, że dzieje się Tobie coś złego (pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor oraz inni pracownicy szkoły).

Rozdział 2

Zasady bezpiecznych relacji w szkole

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami szkoły a Tobą.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno w Twojej obecności niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej nad Tobą ani stosować wobec Ciebie gróźb.
3. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania Ciebie w relacji z nim, niezależnie od Twojej płci, wyznania, pochodzenia czy niepełnosprawności.

§ 4

Pracownikowi szkoły nie wolno:

1. nawiązywać z Tobą relacji seksualnych;
2. składać Tobie propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również pokazywać takich treści;
3. proponować Tobie alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

§ 5

1. Pracownik, który wie lub podejrzewa, że doznałeś jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystywania seksualnego, zobowiązany jest do udzielenia Tobie pomocy zgodnie z instrukcją postępowania.
2. Każde przemocowe zachowanie wobec Ciebie jest niedozwolone.

§ 6

1. Pracownikowi nie wolno zapraszać Ciebie do swojego domu, a spotkania z Tobą lub z Twoimi rodzicami/opiekunami prawnymi powinny odbywać się w szkole.
2. Z nauczycielem lub pracownikiem szkoły Ty i Twój rodzic/opiekun prawny możecie kontaktować się tylko przez dziennik elektroniczny.
3. Jeśli pracownik musi się spotkać z Tobą lub Twoim rodzicem/opiekunem prawnym poza szkołą wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcji, a Twój rodzic/opiekun prawny musi wyrazić na taki kontakt zgodę poprzez dziennik elektroniczny.
4. Jeżeli Ciebie lub Twojego rodzica/opiekuna prawnego łączą z pracownikiem relacje rodzinne lub jesteście znajomymi, zobowiązany jesteś do zachowania tajemnicy.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji między Tobą a innym/mi małoletnim/mi.

Masz prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. W szkole nie można stosować przemocy fizycznej, psychicznej, słownej ani cyberprzemocy.

Jako uczeń:

1. Przestrzegaj ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Uznawaj prawo innych koleżanek i kolegów do odmienności i zachowania tożsamości bez względu na pochodzenie, wygląd, wyznanie, status ekonomiczny, niepełnosprawność, wykazywane zdolności czy światopogląd.

3. W kontakcie z innymi wykazuj się wysoką kulturą osobistą, uprzejmością, życzliwością, stosuj poprawny i niewulgarny język, kontroluj swoje zachowanie i emocje, wyrażaj swoje zdanie w spokojny sposób, nie obrażaj nikogo. Używaj zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*.
4. Nie używaj siły wobec innych.
5. Okazuj zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewaj, nie krytykuj.
6. Przeciwdziałaj się wulgarności, przejawom brutalności. informuj pracowników o zaistniałych zagrożeniach.
7. Jeżeli jesteś ofiarą agresji lub przemocy, możesz uzyskać w szkole pomoc.

Zachowania niedozwolone:

1. Stosowanie agresji i przemocy:
 - a. wszystkie formy fizyczne, w tym.:
 - bicie/uderzanie/popychanie/kopanie/opluwanie/szturchanie itp.;
 - wymuszanie;
 - napastowanie seksualne;
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - rzucanie w kogoś przedmiotami.
 - b. wszystkie formy słowne, w tym.:
 - obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie
 - bezpośrednio obrażanie;
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby;
 - obraźliwe SMSy i MMSy;
 - wiadomości na platformach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające.
 - c. wszystkie formy psychiczne, w tym.:
 - poniżanie;
 - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - wulgarne gesty;
 - niszczenie/zabieranie rzeczy innej osoby lub wyłudzenie pieniędzy;
 - straszenie;
 - szantażowanie.
2. Nie stwarzaj niebezpiecznych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu, nie rzucaj przedmiotami, nie przynoś ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (m. in. środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek, kastetów, ćwieków).
3. Nie zażywaj, nie nakłaniaj i nie rozprowadzaj narkotyków, wyrobów nikotynowych, napojów energetycznych, alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodzących zdrowiu.
4. Nie bądź arogancki, nie kłam.
5. Nie rób zdjęć, nie nagrywaj dźwięku i nie filmuj zdarzeń z udziałem innych osób.

Rozdział 3

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Ciebie przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego

§ 8

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że jesteś krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie prowadzącej ewidencję zdarzeń.

2. Notatka zostaje przekazana koordynatorowi lub dyrektorowi, który podejmuje stosowne działania.
3. Dyrektor szkoły lub koordynator powołuje *Zespół interwencyjny*, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o Twoim krzywdzeniu. Zespół sporządza protokół interwencji.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dla Ciebie, przedstawia go Twoim rodzicom/opiekunom prawnym, którzy podpisem potwierdzają zapoznanie się z tym planem.
5. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych wiedzą o krzywdzeniu Ciebie lub mają informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, ale muszą przekazać je do odpowiednich instytucji (policji, prokuratury, Ośrodka Pomocy Społecznej lub Sąd rodzinny).

§ 9

1. Wychowawca ma obowiązek poinformować Twoich rodziców/opiekunów prawnych o tym, że w przypadku podejrzenia krzywdzenia szkoła musi to zgłosić do odpowiedniej instytucji.
2. Dyrektor szkoły musi :
 - 1) złożyć zawiadomienie do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia przestępstwa na Twoją szkodę;
 - 2) złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego w przypadku zagrożenia Twojego dobra;
 - 3) przesyłać formularz „Niebieskiej Karty – A” do Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku przemocy domowej, psychicznej lub fizycznej,.
3. Po przekazaniu informacji przez dyrektora Twoją sprawą zajmie się policja, prokuratura, Ośrodek Pomocy Społecznej lub Sąd rodzinny.

Rozdział 4

Zasady obowiązujące w szkole dotyczące ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku

§ 10

1. Twoje dane osobowe i Twój wizerunek są w szkole chronione i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły Twojego wizerunku w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagrania audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Twojego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Taką zgodę rodzic/opiekun prawny wyraża w momencie rozpoczęcia przez Ciebie nauki w ZSChiO, zgoda przechowywana jest w Twoich dokumentach.
3. Jeżeli chcesz mieć zdjęcie z uroczystości/imprezy szkolnej w grupie do 5 osób, to musisz dostarczyć lub przesłać przez dziennik elektroniczny dodatkową zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
4. Jeżeli chcesz udzielić wywiadu do radia lub telewizji, musisz dostarczyć lub przesłać przez dziennik elektroniczny dodatkową zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
5. Jeżeli Twój wizerunek jest tylko szczegółem całości, takiej jak grupa powyżej 5 osób, krajobraz, szkolne wydarzenie, dodatkowa zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest potrzebna.

§ 12

1. Twoje dane osobowe mogą być przekazane tylko instytucjom, które będą zajmowały się Twoją sprawą.

2. Pracownik szkoły może przeprowadzać ankiety, na których nie wpisujesz swojego imienia i nazwiska.

Rozdział 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

§ 13

1. W szkole administratorem sieci internetowej jest CIUWO (Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna)
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. W szkole jest osoba odpowiedzialna za sieć internetową.
4. Podczas lekcji korzystasz ze szkolnej sieci, która ma ograniczony – bezpieczny dostęp do internetu.
5. Na terenie szkoły możesz korzystać z wi-fi, które jest zabezpieczone hasłem dostępu.
6. Na terenie szkoły nie wolno Ci korzystać z własnego niezabezpieczonego zasobu internetu.
7. Sieć szkolna jest monitorowana i w przypadku naruszenia przez Ciebie bezpieczeństwa dyrektor wraz z administratorem sieci ustalają okoliczności, sprawcę, zabezpieczają dowody.
8. Dyrektor przeprowadza postępowanie, które może skutkować przekazaniem sprawy policji, prokuraturze lub innej instytucji.

Rozdział 6

Procedury określające zakładanie „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 14

1. Każdy, kto podejrzewa lub wie, że jesteś zaniedbany lub doświadczasz przemocy domowej może wypełnić formularz „Niebieskiej Karty-A” i złożyć go w Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. W szkole założenie „Niebieskiej Karty-A” może się odbyć za pośrednictwem dyrektora, który przy współpracy ze szkolnym zespołem interwencyjnym podejmuje decyzję o wszczęciu procedury.

Rozdział 7

Zasady udostępniania Tobie i Twoim rodzicom/opiekunom prawnym Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§ 15

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZSChiO to dokument szkolny, ogólnodostępny dla pracowników, dla Ciebie oraz Twoich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dokument w wersji uproszczonej dla Ciebie opublikowany jest na stronie internetowej <https://zschio.olsztyn.eu/> w zakładce O SZKOLE/DOKUMENTY DO POBRANIA, w wersji papierowej dostępny jest u dyrektora szkoły i koordynatora oraz w gablocie informacyjnej dla uczniów.
3. Dokument dla Twoich rodziców/opiekunów prawnych opublikowany jest na stronie internetowej <https://zschio.olsztyn.eu/> w zakładce O SZKOLE/DOKUMENTY DO POBRANIA w wersji papierowej dostępny jest u dyrektora szkoły i koordynatora.
4. Twoi rodzice/opiekunowie prawni muszą zapoznać się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, każdorazowo na początku roku szkolnego, nie później niż do 30 września. Ten fakt potwierdzają podpisem.

Rozdział 8

Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zasady aktualizacji dokumentu

§ 16

1. Dokument będzie zaktualizowany nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor szkoły będzie wyznaczać osoby do przeprowadzenia wśród uczniów ankiet, w których będziesz mógł napisać swoje zdanie na temat Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. W razie potrzeby dyrektor wprowadzi zmiany i w zakładce zamieści nowy dokument.